

**Příloha č. 6 Systémové analýzy působnosti obcí z hlediska obecného nařízení o  
Přehled agend zpracovávajících osobní údaje v podřízených organizacích**

Název agendy	Zpracovávané OÚ
<i>Mateřské školy</i>	
<b>Zaměstnanecká agenda</b>	Kontaktní údaje zaměstnance: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, OP, trvalé bydliště, telefon, email (obsah pracovního spisu dle ZP); doklady o způsobilosti k výkonu pedagogického pracovníka (§ 3 zák. č. 563/2004 Sb.) - osvědčení o vzdělání, sjednaná mzda, KPI, bonusy, číslo účtu k poukázání mzdy, pracovní zařazení, zúčtování mezd v jednotlivých měsících, čerpání dovolené, nemocenská, odvody státu, odvody ZP, výpis z rejstříku trestů,
<b>Správní řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání</b>	Jméno, příjmení, adresy zákonných zástupců dítěte a nezl. dítěte, doklady o očkování dítěte, datum narození dítěte, trvalé bydliště,
<b>Darovací smlouvy</b>	Jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, podpis,
<b>Evidence docházky dětí</b>	Jméno, příjmení, adresa nezl. dětí, počty hodin,

<b>Školní matrika</b>	Jméno , příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popř. místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte dle § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti v souladu s § 16 školského zákona, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení,
<b>Facebook, webové stránky školy - nejde o činnost při níž dochází ke zpracování, jde o způsob uveřejnění, na který se vztahuje ochrana osobních údajů</b>	Prezentace školy, fotografie z akcí školy v režimu "zpravodajské licence" (nikoli podobizny nezletilých dětí), kontakty na MŠ - kontaktní údaje pedagogických pracovníků jen s jejich souhlasem,
<b>Integrace zdravotně postižených dětí</b>	Zprávy obsahující písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře,
<b>Potvrzení o výši školeného k zákonným důvodům</b>	Na žádost zákonného zástupce vystaveno potvrzení o výši uhrazeného školného v kalendářním roce,
<b>Třídni kniha</b>	Průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,

<b>Účetnictví</b>	Daňová a účetní evidence, u podnikatelů fyz. osob obsahující osobní údaje,
<b>Kniha úrazů</b>	Jméno a příjmení nezl. dítěte, datum narození, trvalé bydliště, popis události při vzniku úrazu, popis úrazu, lékařské zprávy,
<b>Školné</b>	Dokumenty prokazující osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání,

*Základní školy*

<b>Zaměstnanecká agenda</b>	Kontaktní údaje zaměstnance: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, OP, trvalé bydliště, telefon, email (obsah pracovního spisu dle ZP); doklady o způsobilosti k výkonu pedagogického pracovníka (§ 3 z. 563/2004 Sb.) - osvědčení o vzdělání, sjednaná mzda, KPI, bonusy, číslo účtu k poukázání mzdy, pracovní zařazení, zúčtování mezd v jednotlivých měsících, čerpání dovolené, nemocenská, odvody státu, odvody ZP, výpis z rejstříku trestů,
<b>Správní řízení ve věci přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu, žádosti o odklad školní docházky</b>	Jméno, příjmení, adresy zákonných zástupců dítěte a nezl. dítěte, datum narození dítěte,
<b>Darovací smlouvy</b>	Jméno, příjmení, datum narození, adresy dárců,
<b>Evidence docházky dětí</b>	Jméno, příjmení, adresa nezl. dětí, počty hodin,

<b>Školní matrika</b>	<p>Jméno , příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popř. místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě území České republiky, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte dle § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti v souladu s § 16 školského zákona, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení,</p>
<b>Facebook, webové stránky školy - nejde o činnost při níž dochází ke zpracování, jde o způsob uveřejnění, na který se vztahuje ochrana osobních údajů</b>	<p>Prezentace školy, fotografie z akcí školy v režimu "zpravodajské licence" (nikoli podobizny nezl. dětí), kontakty na MŠ - kontaktní údaje pedagogických pracovníků jen s jejich souhlasem,</p>
<b>Integrace zdravotně postižených dětí</b>	<p>Zprávy obsahující písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře,</p>
<b>Potvrzení o výši školného k zákonným důvodům</b>	<p>Na žádost zákonného zástupce vystaveno potvrzení o výši uhrazeného školného v kalendářním roce</p>
<b>Třídní kniha</b>	<p>Průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,</p>

<b>Účetnictví</b>	Daňová a účetní evidence, u podnikatelů fyz. osob obsahující osobní údaje,
<b>Kniha úrazů</b>	Jméno a příjmení nezl. dítěte, popis události při vzniku úrazu, popis úrazu, lékařské zprávy,
<b>Škola v přírodě, zotavovací akce</b>	Posudky o zdravotní způsobilosti,
<b>Sociálně právní ochrana dětí</b>	Oznámení a vyžádané informace dle součinnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí,
<b>Přestupky na úseku školského zákona</b>	Podnět k zahájení přestupkového řízení se zákonným zástupcem nezl. dítěte,
<b>Zařízení školního stravování</b>	Přihláška ke školnímu stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole,

*Sociální péče - domovy pro seniory*

<b>Zaměstnanecká agenda</b>	Kontaktní údaje zaměstnance: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, OP, trvalé bydliště, telefon, email (obsah pracovního spisu dle ZP); výpis z rejstříku trestů, sjednaná mzda, KPI, bonusy, číslo účtu k poukázání mzdy, pracovní zařazení, zúčtování mezd v jednotlivých měsících, čerpání dovolené, nemocenská, odvody státu, odvody ZP,
<b>Smlouva s klientem soc. služeb</b>	klientské údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, trvalé bydliště,

<b>Poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory</b>	klientské údaje: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, informace o poskytnutých službách sociální a zdravotní péče a o zdravotním stavu,
<b>Účetnictví</b>	Daňová a účetní evidence, u podnikatelů fyz. osob obsahující osobní údaje,



<b>Zaměstnanecká agenda</b>	Kontaktní údaje zaměstnance: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, OP, trvalé bydliště, telefon, email (obsah pracovního spisu dle ZP); výpis z rejstříku trestů, sjednaná mzda, KPI, bonusy, číslo účtu k poukázání mzdy, pracovní zařazení, zúčtování mezd v jednotlivých měsících, čerpání dovolené, nemocenská, odvody státu, odvody ZP,
<b>Plnění povinností MP</b>	Jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, úřední záznam, podpis, rasový či etnický původ, politické názory, náboženské vyznání či filozofické přesvědčení, členství v odborech, genetické údaje, biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby, údaje o zdravotním stavu, údaje o sexuálním životě, údaje o sexuální orientaci,
<b>Provoz dohlížecího kamerového systému</b>	Podobizna, biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby,

<b>Účetnictví</b>	Daňová a účetní evidence, u podnikatelů fyz. osob obsahující osobní údaje,
<b>Technické služby</b>	
<b>Zaměstnanecká agenda</b>	Kontaktní údaje zaměstnance: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, OP, trvalé bydliště, telefon, email (obsah pracovního spisu dle ZP); výpis z rejstříku trestů, sjednaná mzda, KPI, bonusy, číslo účtu k poukázání mzdy, pracovní zařazení, zúčtování mezd v jednotlivých měsících, čerpání dovolené, nemocenská, odvody státu, odvody ZP,
<b>Zpracování odpadu</b>	Jméno, příjmení, titul, trvalé bydliště, místo nakládky, IČO/ DIČ, sídlo, telefon,

<b>Poskytování technických služeb</b>	Jméno, příjmení, titul, trvalé bydliště, místo služby, IČO/ DIČ, sídlo, telefon,
<b>Pronájem hrobového místa</b>	Jméno, příjmení, titul, datum narození, datum úmrtí, trvalé bydliště, místo posledního pobytu, podpis,
<b>Účetnictví</b>	Daňová a účetní evidence, u podnikatelů fyz. osob obsahující osobní údaje,

o ochraně osobních údajů

Právní základ	Účel zpracování
<p>262/2006 Sb., - Zákoník práce,                      563/2004 Sb., - Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,                      435/2004 Sb., - Zákon o zaměstnanosti,                      251/2005 Sb., - Zákon o inspekci práce,                      341/2017 Sb., - Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,                      222/2010 Sb., - Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě,                      586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů,                      187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském pojištění,                      120/2001 Sb., - Exekuční řád,                      182/2006 Sb., - Insolvenční zákon,                      582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,                      589/1992 Sb., - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,                      155/1995 Sb., - Zákon o důchodovém pojištění,                      592/1992 Sb., - Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění,                      373/2011 Sb., - Zákon o specifických zdravotních službách,                      Vyhl. 79/2013 Sb., - o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče),</p>	<p>Právní povinnost, splnění smlouvy,</p>
<p>561/2004 Sb., - Školský zákon,                      500/2004 Sb., - Správní řád,                      258/2000 Sb., - Zákon o ochraně veřejného zdraví,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>89/2012 Sb., - Občanský zákoník,                      586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů,                      563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,</p>	<p>Právní povinnost, splnění smlouvy,</p>
<p>117/1995 Sb., - Zákon o státní sociální podpoře,                      561/2004 Sb., - Školský zákon,</p>	<p>Právní povinnost</p>

<p>561/2004 Sb., - Školský zákon,  500/2004 Sb., - Správní řád,  258/2000 Sb., - Zákon o ochraně veřejného zdraví,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>Pro pořizování fotografií není zákonný podklad,  89/2012 Sb., - Občanský zákoník (rozšiřovat podobu člověka je možné jen s jeho svolením),</p>	<p>Pro zveřejnění osobních údajů (jméno a příjmení, e-mail obsahující jméno a příjmení) nebo podobizny je nezbytný souhlas</p>
<p>561/2004 Sb., - Školský zákon,  108/2006 Sb., - Zákon o sociálních službách,  372/2011 Sb., - Zákon o zdravotních službách,  329/2011 Sb., - Zákon o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením,  373/2011 Sb., - Zákon o specifických zdravotních službách,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>zákon č. 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>zákon č. 561/2004 Sb., - Školský zákon,</p>	<p>Právní povinnost</p>

586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,	Právní povinnost
561/2004 Sb., - Školský zákon, Sdělení č. 20 774/2001-20 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení,	Právní povinnost
561/2004 Sb., - Školský zákon, vyhl. MŠMT č. 14/2005 Sb., - o předškolním vzdělávání, 111/2006 Sb., - Zákon o pomoci v hmotné nouzi, 117/1995 Sb., - Zákon o státní sociální podpoře, 108/2006 Sb., - Zákon o sociálních službách,	Právní povinnost



<p>262/2006 Sb., - Zákoník práce,  563/2004 Sb., - Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,  435/2004 Sb., - Zákon o zaměstnanosti,  251/2005 Sb., - Zákon o inspekci práce,  341/2017 Sb., - Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,  222/2010 Sb., - Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě,  586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů,  187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském pojištění,  120/2001 Sb., - Exekuční řád,  182/2006 Sb., - Insolvenční zákon,  582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,  589/1992 Sb., - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,  155/1995 Sb., - Zákon o důchodovém pojištění,  592/1992 Sb., - Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění,  373/2011 Sb., - Zákon o specifických zdravotních službách,  Vyhl. 79/2013 Sb., - o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče),</p>	<p>Právní povinnost, splnění smlouvy,</p>
<p>561/2004 Sb., - Školský zákon,  500/2004 Sb., - Správní řád,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>89/2012 Sb., - Občanský zákoník,  586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů,  563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,</p>	<p>Právní povinnost, splnění smlouvy,</p>
<p>117/1995 Sb., - Zákon o státní sociální podpoře,  561/2004 Sb., - Školský zákon,  364/2005 Sb., - vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky,</p>	<p>Právní povinnost</p>

<p>561/2004 Sb., - Školský zákon,  364/2005 Sb., - vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>Pro pořizování fotografií není zákonný podklad,  89/2012 Sb., - Občanský zákoník (rozšiřovat podobu člověka je možné jen s jeho svolením),</p>	<p>Pro zveřejnění osobních údajů (jméno a příjmení, e-mail obsahující jméno a příjmení) nebo podobizny je nezbytný souhlas</p>
<p>561/2004 Sb., - Školský zákon,  108/2006 Sb., - Zákon o sociálních službách,  372/2011 Sb., - Zákon o zdravotních službách,  329/2011 Sb., - Zákon o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením,  373/2011 Sb., - Zákon o specifických zdravotních službách,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>zákon č. 586/1992 Sb., - o daních z příjmů,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>561/2004 Sb., - Školský zákon,</p>	<p>Právní povinnost</p>



<p>586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů,  563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,  280/2009 Sb., - Daňový řád,  134/2016 Sb., - Zákon o zadávání veřejných zakázek,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>561/2004 Sb., - Školský zákon,  Sdělení č. 20 774/2001-20 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>258/2000 Sb., - Zákon o ochraně veřejného zdraví,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>359/1999 Sb., - Zákon o sociálně - právní ochraně dětí,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>561/2004 Sb., - Školský zákon,  250/2016 Sb., - Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>561/2004 Sb., - Školský zákon,</p>	<p>Souhlas, splnění smlouvy</p>

<p>262/2006 Sb., - Zákoník práce,  435/2004 Sb., - Zákon o zaměstnanosti,  251/2005 Sb., - Zákon o inspekci práce,  341/2017 Sb., - Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,  222/2010 Sb., - Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě,  586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů,  187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském pojištění,  120/2001 Sb., - Exekuční řád,  182/2006 Sb., - Insolvenční zákon,  582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,  589/1992 Sb., - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,  155/1995 Sb., - Zákon o důchodovém pojištění,  592/1992 Sb., - Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění,  373/2011 Sb., - Zákon o specifických zdravotních službách,  Vyhl. 79/2013 Sb., - o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče),</p>	<p>Právní povinnost, splnění smlouvy,</p>
<p>108/2006 Sb., - Zákon o sociálních službách,  89/2012 Sb., - Občanský zákoník,</p>	<p>Splnění smlouvy</p>

<p>108/2006 Sb., - Zákon o sociálních službách, 89/2012 Sb., - Občanský zákoník, 111/2006 Sb.- Zákon o pomoci v hmotné nouzi, 505/2006 Sb., - Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v platném znění (vyhl. 387/2017 Sb.), 372/2011 Sb., - Zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), 48/1997 Sb., - Zákon o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, 329/2011 Sb., - Zákon o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, 582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 565/1990 Sb., - Zákon o místních poplatcích, 537/2006 Sb., - Vyhl. o očkování proti infekčním nemocem, 306/2012 Sb., - Vyhl. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví, 134/2016 Sb., - Zákon o zadávání veřejných zakázek, 89/2012 Sb., - Občanský zákoník, 280/2009 Sb., - Daňový řád,</p>	<p>Právní povinnost</p>



<p>262/2006 Sb., - Zákoník práce,  435/2004 Sb., - Zákon o zaměstnanosti,  251/2005 Sb., - Zákon o inspekci práce,  341/2017 Sb., - Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,  222/2010 Sb., - Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě,  586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů,  187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském pojištění,  120/2001 Sb., - Exekuční řád,  182/2006 Sb., - Insolvenční zákon,  582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,  589/1992 Sb., - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,  155/1995 Sb., - Zákon o důchodovém pojištění,  592/1992 Sb., - Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění,  373/2011 Sb., - Zákon o specifických zdravotních službách,  Vyhl. 79/2013 Sb., - o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče),</p>	<p>Právní povinnost, splnění smlouvy,</p>
<p>553/1991 Sb., - Zákon o obecní policii,  250/2016 Sb., - Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,  251/2016 Sb., - Zákon o některých přestupcích,  365/2000 Sb., - Zákon o informačních systémech veřejné správy,  128/2000 Sb., - Zákon o obcích,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>553/1991 Sb., - Zákon o obecní policii,  250/2016 Sb., - Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,  251/2016 Sb., - Zákon o některých přestupcích,  128/2000 Sb., - Zákon o obcích,</p>	<p>Právní povinnost</p>

<p>586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,</p>	<p>Právní povinnost</p>
<p>262/2006 Sb., - Zákoník práce, 435/2004 Sb., - Zákon o zaměstnanosti, 251/2005 Sb., - Zákon o inspekci práce, 341/2017 Sb., - Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, 222/2010 Sb., - Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském pojištění, 120/2001 Sb., - Exekuční řád, 182/2006 Sb., - Insolvenční zákon, 582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 589/1992 Sb., - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, 155/1995 Sb., - Zákon o důchodovém pojištění, 592/1992 Sb., - Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, 373/2011 Sb., - Zákon o specifických zdravotních službách, Vyhl. 79/2013 Sb., - o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče),</p>	<p>Právní povinnost, splnění smlouvy,</p>
<p>185/2001 Sb., - Zákon o odpadech, 93/2016 Sb., - Vyhláška o Katalogu odpadů,</p>	<p>Právní povinnost</p>

185/2001 Sb., - Zákon o odpadech,	Právní povinnost
256/2001 Sb., - Zákon o pohřebnictví, 122/2004 Sb., - Zákon o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,	Právní povinnost, Splnění smlouvy
586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,	Právní povinnost

Přenositelnost	Námitka
Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne

Ne	Ne
Pokud se zpracování provádí automatizovaně pak Ano, v ostatních případech Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne



Ne

Ne

Ne

Ne

Ne

Ne



Ne

Ne

Ne

Ne

Ne

Ne

Ne

Ne

Ne	Ne
Pokud se zpracování provádí automatizovaně pak Ano, v ostatních případech Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne

Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne



Ne	Ne
Ne	Ne

Ne

Ne

Ne

Ne



Ne	Ne
Ne	Ne
Ne	Ne

Ne

Ne

Ne

Ne

Ne

Ne



Ne	Ne
Pokud se zpracování provádí automatizovaně pak Ano, v ostatních případech Ne	Ne
Ne	Ne

## Archivní doba

- 117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků
- 117.1 Kvalifikace a vzdělávání V10
- 117.2 Podklady pro vzdělávání (hmotné zajištění školení, kurzů) S5
- 117.3 Adaptační programy zaměstnanců (školení, kurzy) S5
- 118 Pracovní poměr
- 118.1 Osobní spisy S50
- 118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) S5
- 118.3 Snížení pracovního úvazku S5
- 118.4 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti S5
- 118.5 Náhrada škody S5
- 118.6 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků, registr pojištěnců S10
- 118.7 Zdravotní pojištění, registr pojištěnců S10
- 118.8 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst S5
- 118.9 Žádosti o zaměstnání S5
- 119 Záležitosti pracovně právní
- 119.1 Pracovní řád, pracovní kázeň A5
- 119.2 Postihy podle zákoníku práce S5
- 119.3 Pracovně právní spory V10
- 119.4 Absence S5
- 119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.) A5
- 120 Záležitosti členů obce, výborů a komisí
- 120.1 Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva S5
- 120.3 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů
- 120.3.1 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů: oznámení S5
- 120.3.2 Žádost o nahlížení do registru, pořizování výpisů a opisů S5
- 120.3.3 Sdělení nepravdivosti oznámení S5
- 121 Mzdy, půjčky zaměstnancům

Běžně A/10, může být i S/5 v případě správního řízení

- 56 Smlouvy
- 56.7 darovací V/5

- 453.3 Výkazy škol a školských zařízení S/5

Běžně A/10

Běžně A/10

Běžně A/10

181.7 Ostatní účetní dokumenty S5

453.3 Výkazy škol a školských zařízení S/5

181 Účetnictví

181.1 Účetní výkazy

181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A10

181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S10

181.10 Vyúčtování z výherních automatů S5

181.11 Agenda dotací V20

181.12 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S5

181.13 Cenné papíry, akcie V10

181.14 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví V10

181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S10

181.3 Faktury S10

181.4 Účetní doklady o nakládání s majetkem S10

181.5 Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)

S5

181.6 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk S5

181.7 Ostatní účetní dokumenty S5

181.8 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S10

181.9 Účetní doklady z prostředků EU S10

Běžně A/10

Běžně A/10 nebo se řídí účetními předpisy

<p>117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků</p> <p>117.1 Kvalifikace a vzdělávání V10</p> <p>117.2 Podklady pro vzdělávání (hmotné zajištění školení, kurzů) S5</p> <p>117.3 Adaptační programy zaměstnanců (školení, kurzy) S5</p> <p>118 Pracovní poměr</p> <p>118.1 Osobní spisy S50</p> <p>118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) S5</p> <p>118.3 Snížení pracovního úvazku S5</p> <p>118.4 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti S5</p> <p>118.5 Náhrada škody S5</p> <p>118.6 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků, registr pojištěnců S10</p> <p>118.7 Zdravotní pojištění, registr pojištěnců S10</p> <p>118.8 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst S5</p> <p>118.9 Žádosti o zaměstnání S5</p> <p>119 Záležitosti pracovně právní</p> <p>119.1 Pracovní řád, pracovní kázeň A5</p> <p>119.2 Postihy podle zákoníku práce S5</p> <p>119.3 Pracovně právní spory V10</p> <p>119.4 Absence S5</p> <p>119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.) A5</p> <p>120 Záležitosti členů obce, výborů a komisí</p> <p>120.1 Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva S5</p> <p>120.3 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů</p> <p>120.3.1 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů: oznámení S5</p> <p>120.3.2 Žádost o nahlížení do registru, pořizování výpisů a opisů S5</p> <p>120.3.3 Sdělení nepravdivosti oznámení S5</p> <p>121 Mzdy, půjčky zaměstnancům</p>
<p>Běžně A/10, může být i S/5 v případě správního řízení</p>
<p>56 Smlouvy</p> <p>56.7 darovací V/5</p>
<p>453.3 Výkazy škol a školských zařízení S/5</p>

Běžně A/10, může být upraveno dle pravidel MŠMT nebo zřizovatele

Nezjištěno, jedná se o probelamniku, kterou si musí zajistit každá škola, zpravidla skartaci neřeší

Běžně A/10, může být upraveno dle pravidel MŠMT nebo zřizovatele

181.7 Ostatní účetní dokumenty S5

453.3 Výkazy škol a školských zařízení S/5

<p>181 Účetnictví</p> <p>181.1 Účetní výkazy</p> <p>181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A10</p> <p>181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S10</p> <p>181.10 Vyúčtování z výherních automatů S5</p> <p>181.11 Agenda dotací V20</p> <p>181.12 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S5</p> <p>181.13 Cenné papíry, akcie V10</p> <p>181.14 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví V10</p> <p>181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S10</p> <p>181.3 Faktury S10</p> <p>181.4 Účetní doklady o nakládání s majetkem S10</p> <p>181.5 Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících) S5</p> <p>181.6 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk S5</p> <p>181.7 Ostatní účetní dokumenty S5</p> <p>181.8 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S10</p> <p>181.9 Účetní doklady z prostředků EU S10</p>
Běžně A/10
Nezjištěno, jedná se o probelamtiku, kterou si musí zajistit každá škola, zpravidla skartaci neřeší
<p>555 péče o rodinu</p> <p>555.1 Sociálně právní ochrana dětí a mládeže:</p> <p>555.1.1 dokumenty postoupené, dokumentace dětí, které dosáhly zletilosti S/5</p> <p>555.1.2 odvolání proti rozhodnutí V/15</p> <p>555.1.3 dokumentace se spisovými značkami Om, Nom, Pon V/15</p> <p>555.2 Náhradní rodinná péče S/15</p>
<p>67 Přestupky, správní delikty</p> <p>67.1 Rozbory, hodnocení A/5</p> <p>67.2 Evidence přestupků S/5</p> <p>67.3 Konkrétní případy V/5</p> <p>67.4 Správní delikty podnikajících právnických osob a fyzických osob V/5</p> <p>67.5 Správní delikty podle zákona o obcích V/5</p>
<p>56 Smlouvy</p> <p>56.10 o poskytování služeb V/5</p>

117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků  
117.1 Kvalifikace a vzdělávání V10  
117.2 Podklady pro vzdělávání (hmotné zajištění školení, kurzů) S5  
117.3 Adaptační programy zaměstnanců (školení, kurzy) S5  
118 Pracovní poměr  
118.1 Osobní spisy S50  
118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) S5  
118.3 Snížení pracovního úvazku S5  
118.4 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti S5  
118.5 Náhrada škody S5  
118.6 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků, registr pojištěnců S10  
118.7 Zdravotní pojištění, registr pojištěnců S10  
118.8 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst S5  
118.9 Žádosti o zaměstnání S5  
119 Záležitosti pracovně právní  
119.1 Pracovní řád, pracovní kázeň A5  
119.2 Postihy podle zákoníku práce S5  
119.3 Pracovně právní spory V10  
119.4 Absence S5  
119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.) A5  
120 Záležitosti členů obce, výborů a komisí  
120.1 Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva S5  
120.3 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů  
120.3.1 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů: oznámení S5  
120.3.2 Žádost o nahlížení do registru, pořizování výpisů a opisů S5  
120.3.3 Sdělení nepravdivosti oznámení S5  
121 Mzdy, půjčky zaměstnancům

56 Smlouvy

56.10 o poskytování služeb V/5



553 Sociální služby

553.1 Řízení, kontrola a rozvoj na úseku sociálních služeb V/10

553.2 Zařízení sociálních služeb

553.2.1 Zřizování A/5

553.2.2 Školení zaměstnanců S/5

553.2.3 Organizační a provozní záležitosti, metodika S/5

553.2.4 Přijímání osob do zařízení sociálních služeb S/5

553.3 Odvolání proti rozhodnutí na úseku sociálních služeb S/10

181 Účetnictví

181.1 Účetní výkazy

181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A10

181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S10

181.10 Vyúčtování z výherních automatů S5

181.11 Agenda dotací V20

181.12 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S5

181.13 Cenné papíry, akcie V10

181.14 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví V10

181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S10

181.3 Faktury S10

181.4 Účetní doklady o nakládání s majetkem S10

181.5 Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)  
S5

181.6 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk S5

181.7 Ostatní účetní dokumenty S5

181.8 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S10

181.9 Účetní doklady z prostředků EU S10

<p>117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků</p> <p>117.1 Kvalifikace a vzdělávání V10</p> <p>117.2 Podklady pro vzdělávání (hmotné zajištění školení, kurzů) S5</p> <p>117.3 Adaptační programy zaměstnanců (školení, kurzy) S5</p> <p>118 Pracovní poměr</p> <p>118.1 Osobní spisy S50</p> <p>118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) S5</p> <p>118.3 Snížení pracovního úvazku S5</p> <p>118.4 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti S5</p> <p>118.5 Náhrada škody S5</p> <p>118.6 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků, registr pojištěnců S10</p> <p>118.7 Zdravotní pojištění, registr pojištěnců S10</p> <p>118.8 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst S5</p> <p>118.9 Žádosti o zaměstnání S5</p> <p>119 Záležitosti pracovně právní</p> <p>119.1 Pracovní řád, pracovní kázeň A5</p> <p>119.2 Postihy podle zákoníku práce S5</p> <p>119.3 Pracovně právní spory V10</p> <p>119.4 Absence S5</p> <p>119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.) A5</p> <p>120 Záležitosti členů obce, výborů a komisí</p> <p>120.1 Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva S5</p> <p>120.3 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů</p> <p>120.3.1 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů: oznámení S5</p> <p>120.3.2 Žádost o nahlížení do registru, pořizování výpisů a opisů S5</p> <p>120.3.3 Sdělení nepravdivosti oznámení S5</p> <p>121 Mzdy, půjčky zaměstnancům</p>
<p>67 Přestupky, správní delikty</p> <p>67.1 Rozbory, hodnocení A/5</p> <p>67.2 Evidence přestupků V/5</p> <p>67.3 Konkrétní případy V/5</p> <p>67.4 Správní delikty podnikajících právnických osob a fyzických osob V/5</p> <p>67.5 Správní delikty podle zákona o obcích V/5</p> <p>614.1 Organizační a věcné problémy veřejného pořádku na jednotlivých úsecích V/5</p> <p>614.2 Obecní policie</p> <p>614.2.2 Úřední záznamy o výkonu městské policie V/10</p> <p>614.2.3 Dokumenty ve věci výkonu rozhodnutí S/5</p> <p>614.2.4 Osvědčení strážníků městské policie (vydání, pozastavení platnosti, odejmutí, vrácení) S/5</p> <p>614.3 Součinnost s jinými orgány a organizacemi S/5</p>
<p>Není - lze určit</p>

181 Účetnictví  
181.1 Účetní výkazy  
181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A10  
181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S10  
181.10 Vyúčtování z výherních automatů S5  
181.11 Agenda dotací V20  
181.12 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S5  
181.13 Cenné papíry, akcie V10  
181.14 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví V10  
181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S10  
181.3 Faktury S10  
181.4 Účetní doklady o nakládání s majetkem S10  
181.5 Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)  
S5  
181.6 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk S5  
181.7 Ostatní účetní dokumenty S5  
181.8 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S10  
181.9 Účetní doklady z prostředků EU S10

117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků  
117.1 Kvalifikace a vzdělávání V10  
117.2 Podklady pro vzdělávání (hmotné zajištění školení, kurzů) S5  
117.3 Adaptační programy zaměstnanců (školení, kurzy) S5  
118 Pracovní poměr  
118.1 Osobní spisy S50  
118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) S5  
118.3 Snížení pracovního úvazku S5  
118.4 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti S5  
118.5 Náhrada škody S5  
118.6 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků, registr pojištěnců S10  
118.7 Zdravotní pojištění, registr pojištěnců S10  
118.8 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst S5  
118.9 Žádosti o zaměstnání S5  
119 Záležitosti pracovně právní  
119.1 Pracovní řád, pracovní kázeň A5  
119.2 Postihy podle zákoníku práce S5  
119.3 Pracovně právní spory V10  
119.4 Absence S5  
119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.) A5  
120 Záležitosti členů obce, výborů a komisí  
120.1 Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva S5  
120.3 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů  
120.3.1 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů: oznámení S5  
120.3.2 Žádost o nahlížení do registru, pořizování výpisů a opisů S5  
120.3.3 Sdělení nepravdivosti oznámení S5  
121 Mzdy, půjčky zaměstnancům

249 Odpadové hospodářství  
249.4 Evidence hlášení S/5

611 Hospodářsko-provozní záležitosti

611.4 Objednávky pro zajištění hospodářsko-provozní činnosti S/5

260.2 Evidence hrobů A/5

260.3 Evidence válečných hrobů A/5

Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po pořízení nové evidence.

181 Účetnictví

181.1 Účetní výkazy

181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A10

181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S10

181.10 Vyúčtování z výherních automatů S5

181.11 Agenda dotací V20

181.12 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S5

181.13 Cenné papíry, akcie V10

181.14 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví V10

181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S10

181.3 Faktury S10

181.4 Účetní doklady o nakládání s majetkem S10

181.5 Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)  
S5

181.6 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk S5

181.7 Ostatní účetní dokumenty S5

181.8 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S10

181.9 Účetní doklady z prostředků EU S10